

# Biuletyn informacyjny

Kwiecień 2016

## Wypadki w miejscu pracy

Jeśli miałeś wypadek w miejscu pracy powinieneś zawsze zgłosić się do przeszkolonych osób po pomoc oraz by wypełnić odpowiednią dokumentację. Typy i miejsca wypadków dokumentowane są po to by wychwycić powtarzające się schematy. Prawie wszystkie incydenty spowodowane są nieprawidłową obsługą dłuta lub noża (księżyca). Inne wypadki spowodowane były niewystarczającą czystością miejsca pracy – np. osoby potykające się o pozostawione na podłodze przedmioty. Prosimy sprzątać po sobie a gdy widzimy potencjalną przeszkodę, o którą ktoś mógłby się potknąć zareaguj i przenieś/podnieś ja z ziemi! Kończąc należy wspomnieć o kilku incydentach związanych z brakiem osłony oczu – **NOŚ OKULARY OCHRONNE!** Podczas gdy odnotowane wypadki nie skończyły się tragicznie następne osoby mogą już nie mieć tyle szczęścia!

## Ćwiczenia przeciwpożarowe

Nie zapomnieliśmy o nich. Niedawno system przeciwpożarowy uległ modernizacji tak aby dopływ gazu został odcięty automatycznie. O ćwiczeniach wcześniej was poinformujemy. Plany i informacje ewakuacyjne zostały zaktualizowane a każda osoba z przeszkoleniem strażackim otrzymała swoją kopie.

## Osoby z Linklifu

Oprócz odbijania się kluczykiem należy zapisywać i co tydzień wysyłać do linklifu swoje przepracowane godziny tak by było można je porównać z godzinami przez nas wysyłanymi. Pozwoli to wykryć nieprawidłowości i skorygować je na czas a nie dopiero wtedy gdy zła kwota wpłynie już na wasze konto!

## Nowe podręczniki pracownika i kontrakty

Dziękujemy wszystkim, którzy do tej pory dostarczyli nam wypełnione pierwsze strony z podręcznika oraz podpisane kopie kontraktów.

Jeśli do tej pory nie dostarczyłeś swoich kopii prosimy o wypełnienie;

- 1) Formularz danych personalnych (tak byśmy mieli poprawne dane w bazie)
- 2) Formularz medyczny (tylko wtedy gdy chcecie abyśmy wiedzieli o waszym stanie zdrowia)
- 3) Podpisane potwierdzenia otrzymania kopii podręcznika.
- 4) Podpisanego przez Ciebie kontraktu - kopia pracodawcy

## Ramy do poprawki

Jeśli klient wysłał spowrotem ramę do poprawki należy od poinformować o tym niezwłocznie Steva D lub Colina. Czasami możemy o tym niewiedzieć aż do momentu gdy klient kilka dni później zadzwoni i zapyta czy rama jest już gotowa!

## Osobiste wyposażenie ochronne

Wyposażenie to jest przyznawane każdemu z pracowników. Dodatkowe wyposażenie trzymane jest w magazynie, jeśli czegoś potrzebujesz poproś magazyniera Harrego.

**Zatyczki do uszu** (Przy każdym wejściu do fabryki) pojedyncze lub w parach na pasku.

**Słuchawki ochronne** (zapytaj o nie swojego kierownika działu jeśli chciałbyś zacząć ich używać lub potrzebujesz wymiany uszkodzonej pary)

**Okulary ochronne** – dostępne również jako personalne okulary ochronne z korekcją wzroku. Jeśli potrzebujesz takowych prosimy o dostarczenie nam swojej recepty.

**Obuwie ochronne**

**Maseczki przeciwpyłowe**

**Krem ochronny**

**Kamizelki/kurtki odblaskowe**

**Rękawice ochronne**

Prosimy o sprawdzanie wyposażenia ochronnego i o jego wymianę w przypadku uszkodzenia.

## Osoby pierwszej pomocy

Są dwie nowe osoby mogące udzielać pierwszej pomocy. Upewnij się, że znasz wszystkie osoby pierwszej pomocy bo pewnego dnia może będziesz szukać pomocy.

W razie wypadku osoby przeszkolone udzielą Ci pierwszej pomocy oraz wypełnią odpowiednie formularze związane z dokumentacją wypadku.

Alex Woodfine	Paweł Pietrzyk
Krzysztof Kesik	Kamil Wardega
Dariusz Rybicki	Arkadiusz Cicharski
Mandy Tyas	Michał Wnuk
Garry Collard	

## Nidopałki papierosów

Prosimy przestać rzucać je na ziemię! Używajcie popielniczek.

## Dni wolne od pracy 2016

Poniedziałek 2 maja – 1-szy majowy długi weekend

Poniedziałek 30 maja – 2-gi majowy długi weekend

Poniedziałek 29 sierpnia – sierpniowy długi weekend

Poniedziałek 26 grudnia – 2-gi dzień świąt Bożego Narodzenia

Wtorek 27 grudnia – zastępstwo w ramach Bożego Narodzenia wypadającego w weekend

## Zamknięcie fabryki na święta 2016

Zamknięcie fabryk to piątek 23 grudnia 2016 a powrót do pracy to wtorek 3 stycznia 2017.

Trzy dni urlopu z roku 2016 oraz jeden dzień z roku 2017 będą zarezerwowane na zamknięcie fabryki w okresie świąt Bożego Narodzenia.

## Dane kontaktowe

Główny numer firmy 01296 668899

Steve Dennaforde 07967 578241

Colin Nappin 07980 971758

Darren Hackett 07795 374469

Gerry Hill 07967 578242

Natasha or Angie [HR@garrardwindows.co.uk](mailto:HR@garrardwindows.co.uk)

Główny email [Enquiries@garrardwindows.co.uk](mailto:Enquiries@garrardwindows.co.uk)

## Strefa informacyjna pracowników Garrard Windows

Na stronie [www.garrardwindows.co.uk](http://www.garrardwindows.co.uk) mamy strefę informacyjną dla pracowników – hasło to windows123. Znajdziecie tam kopie podręcznika pracownika oraz wszystkie użyteczne daty. Jeśli uważasz że powinny znaleźć się tam inne użyteczne informacje poinformuj o tym Natashe. Dziękujemy.

